

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 25 «Аистенок» с.Карабудахкент**

ПРИКАЗ № 6/1

по МБДОУ Д/с № 25 «Аистенок»

от 10.02.2026 г.

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ Детский сад № 25 «Аистенок» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному за официальный сайт ДОУ, муззыкальному работнику МБДОУ Д/с № 25 «Аистенок» разместить отчет на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 25 «Аистенок» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: ФЗ - №273 от 29.12.2012 п.3 ч.2 ст.29 «Об образовании в РФ», протокол № 3 заседания педагогического совета МБДОУ Д/с № 25 «Аистенок» от 09.02.2026г

Заведующий МБДОУ Д/с № 25
«Аистенок» с.Карабудахкент



С.А.Гаджиева

Приложение № 1 к приказу № 6/1МБДОУ Д/с №25 «Аистенок» от 10.02.2026 года

Состав рабочей группы для проведения самообследования МБДОУ Д/с №25 «Аистенок»

№	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	С.А. Гаджиева	Заведующий	распределяет обязанности между членами рабочей группы; координирует процесс самообследования; утверждает отчет о результатах самообследования; докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления ОО, учредителю
2	Д.А. Гарумов	завхоз	контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; обобщает полученные данные и формирует отчет
3	С.М.Гамидова	ответственный за сайт ДОУ	собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, востребованности выпускников; готовит информацию о материально-технической базе организации, формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;

Приложение №2 к приказу № 6/1 от 10.02.2026 года

ПЛАН-ГРАФИК подготовки и проведения самообследования за 2025 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать совещание о проведении самообследования и утвердить: состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; формы и сроки исполнения процедур; структуру, содержание и оформление отчета	09.02.2026	Заведующий
Издать приказ о проведении самообследования	10.02.2026	
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462): – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки детей; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база;	15.02.2026 – 18.03.2026	